

Dagpengekort



SAMMEN
GØR VI FORSKELLEN

Husk at læse vejledningen på side 3, inden du afleverer blanketten

Navn:	Cpr.nr.:
Måned:	
Hvornår er du tilmeldt som ledig i jobcentret?	

Har du i måneden haft arbejde eller indtægter, holdt ferie, været syg, haft frivilligt ulønnet arbejde, eller har der været andre forhold, der kan begrænse din ret til dagpenge?	Ja <input type="checkbox"/>
	Nej <input type="checkbox"/>
Har du i måneden fået udbetalinger fra en privat tillægssikring?	Ja <input type="checkbox"/>
	Nej <input type="checkbox"/>
Modtager du fast pension, løn knyttet til uddannelse eller andre faste indtægter (f.eks. bestyrelsesløb)?	Ja <input type="checkbox"/>
	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis du har svaret Nej til alle ovenstående spørgsmål, skal du blot underskrive blanketten. Hvis du har svaret Ja til et eller flere spørgsmål, skal du udfylde hele blanketten.	
Jeg deltager i et tilbud om uddannelsesløb og ønsker at få udbetalt lån i måneden	Ja <input type="checkbox"/>
	Nej <input type="checkbox"/>

Måned: 

Dato	Løn-timer	Indtægt	Arbejdsgiver
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Dato	Løn-timer	Indtægt	Arbejdsgiver
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne på denne blanket er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg ikke samtidig med dagpengene får anden offentlig ydelse til forsørgelse. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen på side 3.

HUSK	Dato:	Underskrift:
-------------	-------	--------------

Vejledning i udfyldelse af dagpengekort

For at du kan få dagpenge, er det først og fremmest vigtigt, at du tilmelder dig som ledig på jobnet.dk.

Indsendelse af dagpengekort

For at få dagpenge, skal du indsende et dagpengekort en gang om måneden. Kortet svarer til kalendermåneden, og du kan tidligst indsende det 1 uge før månedens udgang. Det vil sige, at i en måned med 30 dage, kan du udfylde kortet fra den 23. i måneden og i en måned med 31 dage, kan du udfylde kortet fra den 24. i måneden. Hvis der er helligdage i slutningen af måneden, vil du dog skulle indsende kortet tidligere.

Vi skal have modtaget dagpengekortet senest inden 1 måned og 10 dage. Det vil sige, at dagpengekortet for januar måned skal vi have modtaget senest den 10. marts. Overholder du ikke fristen, har du som udgangspunkt ikke ret til dagpenge for den pågældende måned.

Du skal udfylde dagpengekortet for hele kalendermåneden

Det betyder, at hvis du fx bliver ledig den 15. januar, så skal du også skrive de arbejdstimer på januar-kortet, som du har haft frem til den 15. januar. Hvis du begynder nyt arbejde igen den 15. februar, så skal du på februar-kortet skrive de arbejdstimer på kortet, som du har fra den 15. februar.

Du har mulighed for at indsende kortet, allerede en uge inden måneden er gået. Du skal dog udfylde kortet for hele måneden – også den del af måneden, som ikke er gået endnu.

Hvis du fx indsender kortet for april måned den 23. april, så skal du skrive på kortet, hvis du har aftalte vagter/arbejde, har planlagt ferie eller har andet fravær fra den 24. til den 30. april. Du skal også skrive på kortet, hvis du kender til andre relevante forhold i perioden.

Du skal altså udfylde kortet med arbejde, ferie mm., som du forventer at have i den sidste del af måneden. Hvis det skulle ske, at tingene ikke blev, som du regnede med, er det en fordel, hvis du sender kortet ind igen. Det kan fx være, at du fik en vagt/arbejde den 30. april, som du ikke havde regnet med, da du sendte kortet ind.

Udfyldelse af dagpengekortet

På kortet skal du oplyse om arbejde og andre indtægter. Andre indtægter kan være en pension, et honorar eller en offentlig ydelse. Du skal også oplyse om andre forhold, som har betydning for din ret til dagpenge.

Forhold, som du skal oplyse om, kan være:

- Sygdom
- barsel
- Ferie
- Frivilligt ulønnet arbejde
- Selvstændig virksomhed
- Løntilskud
- Kursus
- Fritidsbeskæftigelse (se nedenfor)

Du kan fx skrive S for syg eller F for ferie.

Hvis du ikke har noget at oplyse på kortet, kan du svare nej til spørgsmålet om arbejde og andre indtægter.

Du har mulighed for at fravælge at modtage dagpenge i en uge, hvis du fx ønsker at spare på dit forbrug af supplerende dagpenge. I så fald kan du blot skrive en bemærkning på kortet om, i hvilke uger du ikke ønsker at modtage dagpenge.

Oplysninger om arbejde

Du skal oplyse om alt dit arbejde, uanset om det er lønnet eller frivilligt arbejde, og uanset om det er udført i Danmark eller i udlandet.

Du skal også oplyse om arbejdet, uanset om det er udført i dag- eller aften timerne, om natten eller i weekenden. På dagpengekortet skal du skrive, hvor mange timer du har arbejdet hver dag i ugen.

Hver gang du skriver arbejde på en dag, skal du angive en arbejdsgiver ud for dagen.

Hvis du er ansat med et fast timetal

Hvis du er ansat på et fast timetal, kan du vælge at fordele timerne ligeligt ud over alle hverdage.

Er du fx månedslønnet og ansat 25 timer om ugen, vil du få løn for 108,33 timer om måneden. I stedet for at skrive dine faktiske arbejdstimer på kortet, kan du fordele de 108,33 løntimer ligeligt på alle hverdagene på kortet. Er der fx 23 hverdage i kalendermåneden, skal du dermed registrere, at du har arbejdet 4,71 arbejdstimer på alle hverdagene i måneden (108,33 divideret med 23). Er der 21 hverdage i kalendermåneden, skal du registrere 5,16 arbejdstimer på alle hverdagene (108,33 divideret med 21) osv.

Hvis du har mer- eller overarbejde, som du får ekstra løn for, skal du også skrive ekstratimerne på kortet.

Selvstændig virksomhed

Du skal oplyse om alt arbejde i din selvstændige virksomhed. Det samme gælder, hvis du er ansat i din ægtefælles virksomhed. Dette gælder også, selvom du (endnu) ikke har haft en indtægt ved at udføre arbejdet. Du skal derfor også oplyse om alt administrativt arbejde samt transport, som du har haft i virksomheden, selvom du ikke har fået løn for arbejdet.

Fritidsbeskæftigelse

Du skal skrive fritidsbeskæftigelse på dagpengekortet. Begrebet fritidsbeskæftigelse dækker over aktiviteter, som giver en økonomisk indtægt, men som hverken er lønmodtagerarbejde, selvstændig virksomhed eller formueforvaltning. Ulønnet beskæftigelse er altså ikke fritidsbeskæftigelse (men kan muligvis være frivilligt, ulønnet arbejde, som du skal skrive på). Du vil som udgangspunkt kun have en fritidsbeskæftigelse, hvis du har modtaget en afgørelse fra a-kassen om, at du har en fritidsbeskæftigelse.

Andre indtægter

Du skal oplyse om alle skattepligtige indtægter, uanset om de er tjent ved arbejde eller på anden måde. Hvis du modtager pension, skal du oplyse pensionens art og størrelse før skat. Hvis du deltager i en uddannelse, skal du oplyse, om du modtager SU, elevløn, praktikløn eller lignende. Du skal oplyse beløbet før skat. Du skal angive oplysningerne i rubrikken "arbejdsgiver".

Andre forhold

Hvis du af andre årsager ikke har kunnet påtage dig arbejde i perioden, skal du oplyse om dette på dagpengekortet. Det gælder fx, hvis du har holdt ferie, været syg, har opholdt dig i udlandet, eller hvis du har været frihedsberøvet. Du skal angive oplysningerne i rubrikken "arbejdsgiver".

Udbetaling af lån under uddannelsesløft

Hvis du deltager i et uddannelsesløft, hvor dine dagpenge er sat ned til 80 %, har du mulighed for at modtage et lån fra os. I så fald skal du skrive ja til at modtage lån under uddannelsesløft.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på dagpengekortet, vil blive kontrolleret. Dette kan ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Hvis det viser sig, at der er forskel på dine oplysninger og de oplysninger, som vi har fået fra din arbejdsgiver eller fra offentlige myndigheder, vil din næste udbetaling blive reguleret. Vi vil dog altid kontakte dig, før vi regulerer din udbetaling, så du har mulighed for at komme med en eventuel indsigelse.

I henhold til databeskyttelsesreglerne skal det oplyses, at vi kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter. Vi registrerer modtagne oplysninger, og kan i kontroløjemed benytte oplysninger i egne registre og i SKATs indkomstregister til registersamkøring. Du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi registrerer om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl, er du velkommen til at kontakte os.